



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

EDITAL Nº 014/2014  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2014

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

ABERTURA: DIA 25 DE JUNHO DE 2014.

HORÁRIO: 13:00 HORAS

LOCAL: Prédio do Centro de Cultura do Município – Av. José Antonio de Oliveira Neto, nº 95 – Centro – Araricá – RS.

**"PREGÃO PRESENCIAL VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS DESTES MUNICÍPIO."**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARICÁ, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que na Prefeitura Municipal de Araricá - RS, situada na Av. José Antonio de Oliveira Neto, nº 355 - Centro, encontra-se aberta licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da **PROPOSTA DE PREÇOS** e dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no local, dia e até a hora acima mencionados.

A sessão de processamento do Pregão será realizada e conduzida pelo Pregoeiro Sr. Mauricio Alves da Silva com o auxílio da Equipe de Apoio, designada pela Portaria n.º 262, de 17 de fevereiro de 2014.

**01-OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**A aquisição de materiais de expediente para uso da secretaria municipal de administração e outras deste município, como segue:**

LISTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Item	Descrição	Quantidade
1	Agenda simples / permanente	34
2	Agenda telefônica	10
3	Alfinete para mapas cx c/50 unid	30
4	Almofadas para carimbo nº 2	19
5	Apontador de metal	19
6	apontador de plástico	259
7	Atilio nº18 pcte c/110 unidades	47
8	Bloco adesivo p/ recados aprox. 7,3X7,3cm	68
9	Bobina de papel para calculadora (Do item 19)	32
10	Borracha branca 40 -	323
11	Caderno universitário 96 fls capa dura	38
12	caderno universitário 96 fls capa flexível	270
13	Caixa arquivo morto de papelão	630
14	Caixa de clips nº 2/0	73

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

15	Caixa de clips nº 4	41
16	Caixa de clips nº 8/0	24
17	Caixa organizadora de plástico (Pequena)de mesa	24
18	Caixa p/correspondência Tripla – ACRILICO	31
19	Calculadora com bobina de papel	11
20	Calculadora média	17
21	Caneta esferográfica, escrita fina azul, sextavada, com orifício lateral, com ponta de metal e esfera em tungstenio- cx c/50 unidade	33
22	Caneta esferográfica escrita fina preta, sextavada, com orifício lateral, com ponta de metal e esfera em tungstenio - cx c/50 unidade	12
23	Caneta esferográfica vermelha, sextavada com orifício lateral,com ponta de metal e esfera em tungstenio - cx c/50 unidade	6
24	Caneta fixa com suporte	14
25	Caneta marca texto fluorescente, traço largo, ponta 4mm, na cor amarela	43
26	Caneta marca texto fluorescente, traço largo, ponta 4mm, na cor verde	26
27	Caneta para quadro branco – azul	34
28	Caneta para quadro branco – vermelho	26
29	Caneta para retroprojektor preta	15
30	Cola em bastão, a base de polímeros, com ótima adesividade, lavável, atóxica, embalagem com 10g.	37
31	Cola branca - 1 kg	2
32	Cola branca 35g	287
33	Colchete cx c/100 unidades	1
34	Corretivo líquido 18mL	38
35	Envelope de carta branco pequeno	298
36	Envelope pardo A4	960
37	envelope pardo A5	140
38	envelope pequeno para folha A4 dobrada	170
39	Escalímetro de 30cm plástico	32
40	Etiqueta branca A4	61
41	Extrator de grampo em metal inoxidável, tipo espátula.	13
42	Fita adesiva transparente fina pequena 12x30	46
43	Fita adesiva transparente grande 12x50	37
44	Fita adesiva transparente larga	49
45	Fita crepe 18x50	6
46	Fita dupla face 12x30	35
47	Papel A4 (Padrão ABNT), gramatura 75g, tamanho 210 x 297 , alcalino para utilização em máquina copiadora impressão a laser e jato de tinta, pcte c/500 fls	1478
48	Folha de desenho - pcte com 50 unid.	26

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

49	Giz branco caixa c/64 unidades	6
50	Giz de cera - caixa c/12 cores curto	30
51	Giz de cera - caixa c/6 cores curto	0
52	Grafite 0.5 - tubetes c/12 unidades	31
53	Grafite 0.7 tubetes c/12 unidades	39
54	Grampeador de mesa médi; capacidade para grampear até 25 folhas de gramatura 75g/m, grampos 26/6, estrutura em metal.	27
55	Grampeador grande 23/10	3
56	Grampos cobreado 26/6- caixa c/1000	36
57	Grampos para grampeador 23/10 cx c/1000	17
58	Grampos trilho plástico 80mm p/200 Fls	331
59	Guilhotina para corte de papel manual com trava de segurança, mesa em madeira	9
60	Isopor 1m x 1m x 2cm	6
61	Lápis borracha	60
62	Lápis de cor - caixa c/12 cores longo	251
63	Lápis preto 2B, madeira reflorestada	291
64	Lapiseira 0.7	41
65	Livro de ata numerado - 50 fls	101
66	Máquina para cola quente grande	3
67	Máquina para cola quente pequena	36
68	Papel carbono de mão azul – unidade	30
69	Papel contact metro -	15
70	Papel Filipaper Branco Diplomata	8
71	Pasta AZ ofício -lombo estreito	11
72	Pasta AZ ofício -lombo largo	61
73	Pasta de Elástico grossa	55
74	Pasta suspensa kraft com visor	1220
75	pastinha escolar com elástico	252
76	Pen drive 8 gb	8
77	Percevejos caixa c/100 unidades	22
78	Perfurador	13
79	Pilhas AA descartáveis – unid	87
80	Pilhas AAA (uni)	71
81	Pilhas para calculadora	44
82	Porta caneta e lápis	8
83	Porta Cartão comercial	5
84	Pranchetas de acrílico	12
85	Pranchetas de madeira c/pegador metal	9
86	Refil de cola quente 11,2mmx30cm - pcte 1 kg	23
87	Refil de cola quente 7,5mmx30cm - pcte 1 kg	2
88	Régua de 30cm plástica	260
89	Saco plástico A4 com furo – unidades	666
90	Saco plástico A4 sem furo – unidades	150

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

91	suporte para fita durex fina	9
92	suporte para fita larga	11
93	Tesoura 8" , lâminas em aço inoxidável , cabo anatômico.	14
94	Tinta para carimbo 40 mL azul	1
95	Tinta para carimbo 40 mL preta	5
96	Umectante para os dedos em pasta com estojo plástico 12g	2
97	Visor para pasta suspensa	700
98	Quadro Branco (1,20x0,90)	1
99	Apagador quadro branco	1
100	Caneta para quadro branco preta	4
101	bobina duas folhas carbonada para impressora autenticadora. 7,5cm largura	20
102	Fita corretiva	5
103	Régua metálica 30 cm	4
104	Jogo de Marcadores de Página Auto Adesivos, medindo no mínimo 12mmX45mm, com no mínimo quatro cores (azul, verde, amarelo e rosa)	15

## 02 – LOCAL, DATA, HORÁRIO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

2.1- A abertura dos envelopes desta licitação ocorrerá no dia 25 (vinte e cinco) de junho de 2014, às 13:00 (treze) horas, no Prédio do Centro de Cultura do Município – Av. José Antonio de Oliveira Neto, nº 95 – Centro – Araricá – RS, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 – Propostas de Preços e nº 02 – Documentos de Habilitação ao Pregoeiro, bem como a declaração, em separado, dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital, conforme **Anexo I**;

2.2- As empresas interessadas, através de seus representantes legais, deverão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto ao Pregoeiro, até às 13:00 horas do dia especificado no item anterior, conforme **Anexo II**.

2.3- Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos fora do horário antes estabelecido ou através de via postal, fax, e-mail e similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

## 03 – DO CREDENCIAMENTO

3.1- O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro ou equipe de apoio diretamente ou através de seu representante munidos de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente que, devidamente identificado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

3.2- O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandato acompanhado de cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia autenticada do Estatuto ou Contrato social, no qual estejam expressos seus poderes, conforme modelo no **Anexo II**.

3.3- A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes, bem como a declaração de que preenche os requisitos de habilitação.

#### 04 - DA PROPOSTA FINANCEIRA

4.1- A proposta financeira de cada item deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa, em 01(uma) via redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada, assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no laço, contendo, na parte externa e frontal, a indicação do envelope nº 1, para o que se sugere a seguinte inscrição:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ – RS.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA FINANCEIRA

ENCERRAMENTO ÀS 13:00 HORAS DO DIA 25/06/2014

Indicação da razão social da empresa, endereço completo, CNPJ, e-mail e telefone da empresa licitante.

4.2- Na Proposta de Preços deverá constar:

4.2.1- Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura do Envelope nº 01 - Proposta de Preços;

4.2.2- Preço unitário e total para cada item, marca do produto e fabricante, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste Edital, sob pena de desclassificação. Não será aceito a indicação de mais de uma marca para cada produto ou item, sob pena de desclassificação;

4.2.3- É obrigatório apresentar amostra dos seguintes itens: 5, 20, 21, 22, 28, 29, 46, 51, 52, 53, 55, 62, 63, 73, 77 e 92. A não apresentação das amostras é desclassificatória;

4.3- Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

4.4- A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

4.5- Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

4.6- Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na entrega do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

4.7- A empresa licitante deverá disponibilizar a proposta também em meio digital (Planilha Excel), CD ou Pen Drive, juntamente com a proposta impressa devidamente lacrada no ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS, conforme determina o Item 2.1. Esta relação dos produtos ora licitados, em Planilha Excel, estarão à disposição dos interessados e deverá ser solicitado por e-mail ao Pregoeiro ([mauricio@ararica.rs.gov.br](mailto:mauricio@ararica.rs.gov.br)) ou pessoalmente na sede

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

do município, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Araricá, sito à Av. José Antonio de Oliveira Neto, nº 355 – Centro – Araricá – RS, no horário das 12:30 às 18:00h.

4.8- Os preços cotados não são reajustáveis.

## 05 - DA HABILITAÇÃO

5.1- Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 01(uma) via e em cópias autenticadas, por cartório competente, sendo que os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados na forma original, entretanto estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela comissão de licitações.

5.1.1- Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade expirado.

5.1.2- Os documentos deverão ser apresentados encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

5.1.3- O descumprimento do item acima não será motivo de inabilitação do proponente.

5.1.4- Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60(sessenta) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.

5.1.5- Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do envelope nº 02 na face externa para o que se sugere a seguinte inscrição:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ – RS.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENCERRAMENTO ÀS 13:00 HORAS DO DIA 25/06/2014

Indicação da razão social da empresa, endereço completo, CNPJ, e-mail e telefone da empresa licitante.

Os proponentes deverão apresentar:

### 5.2- Documentos relativos à habilitação jurídica:

5.2.1- Ato constitutivo, estatuto em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.2- Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.3- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.2.4- Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando;

5.2.4.1- Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

5.2.4.2- Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

5.2.4.3- Que não foi apenas com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05(cinco) anos;

5.2.4.4- Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no Art. 9º da Lei Federal 8.666/93 consolidada pela Lei Federal 8.883/93

5.2.5- Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno,

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme **Anexo V**;

**5.3- Documentos relativos à Regularidade Fiscal:**

5.3.1- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.3.2- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente;

5.3.2.1- A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal e PGFN deverá ser feita através de Certidão conjunta de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 003 de 22/11/2005.

5.3.3- Certidão Negativa de Débito – CND, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social;

5.3.4- Certidão de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal.

5.3.5- Certidão Negativa de Débito Trabalhista emitida pela justiça do trabalho.

**5.4- Documentos relativos à Qualificação Econômico Financeira:**

5.4.1- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na Forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

5.4.1.1- As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

5.4.1.2- Serão considerados aceitos como forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal, ou

c) por cópia ou fotocópia registrada e autenticada.

5.4.1.3 - Os documentos relativos ao subitem 5.4.1 deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação, a indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

5.5- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.6- Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame ou do item apresentado documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada ou inabilitada conforme o caso, podendo a ela ser aplicadas as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, e assim sucessivamente, cabendo ao pregoeiro a análise das propostas que atendam ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

5.7- A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**06 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

- 6.1- Declaração, **em separado dos envelopes nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS** e 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de que a licitante se enquadra no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, conforme Anexo IV do presente Edital.
- 6.2- A declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123 de 2006.
- 6.3- A não entrega da Declaração de enquadramento do subitem 6.1 indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123 de 2006.

**07 - DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

- 7.1- Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão ao Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02 e declaração, em separado, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital.
- 7.2- Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste edital.
- 7.3- Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, sendo que serão apreciadas e julgadas individualmente por primeiro as propostas referentes ao item I e assim sucessivamente.
- 7.3.1- Havendo divergência entre o valor unitário e o total correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor total.
- 7.4- Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.
- 7.5- Não havendo, pelo menos 03(três) ofertas escritas, nas condições fixadas no item anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03(três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
- 7.6- No curso da Sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior valor, até a proclamação da vencedora.
- 7.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais será utilizado como critério para desempate, preferência para micro empresa e empresa de pequeno porte. Persistindo o empate será adotado como critério o sorteio para determinação da ordem dos lances.
- 7.8- Para o julgamento poderá a Comissão louvar-se em pareceres de outras entidades.
- 7.9- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista.
- 7.9.1- Dada a palavra a licitante, esta disporá de 03 (três) minutos para apresentar nova proposta.
- 7.10- É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.
- 7.11- A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a 3% (três por cento);
- 7.12- Cada lance se refere ao item, sendo que o valor total proposto para o item será o valor unitário final multiplicado pela quantidade de produtos relacionados no item.
- 7.13- O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita ou do último lance ofertado, se houver.

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

- 7.14- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 7.15- Dos lances ofertados não caberá retratação, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no presente edital.
- 7.16- Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 7.17- Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas de acordo com o menor preço apresentado para cada item, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 7.18- A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o menor preço para cada item.

**7.19 - Serão desclassificadas:**

- 7.19.1- As propostas que não atenderem às exigências contidas no presente edital;
- 7.19.2- As propostas que contiverem opções de preços alternativos;
- 7.19.3- As propostas que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.
- 7.20- Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
- 7.21- Após a etapa anterior, o Pregoeiro procederá a abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital. No caso de haver diversos itens na relação dos itens licitados, a abertura do envelope, contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” do proponente que apresentou a melhor proposta para o item, deverá ser feito a cada item que houver um novo vencedor até que seja habilitado todos os participantes do certame.
- 7.22- Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.
- 7.23- Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o proponente será declarado vencedor do item.
- 7.24- Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 7.25- Qualquer proponente, desde que presente e devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.
- 7.26- Os recursos deverão ser dirigidos ao Prefeito, por intermédio do Pregoeiro, em duas vias, no endereço constante no preâmbulo deste edital, mediante protocolo, vedado qualquer outra forma de encaminhamento.
- 7.26.1- Os recursos serão enviados ao Pregoeiro, cabendo ao mesmo o seu encaminhamento devidamente instruído.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

7.27- Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, o Pregoeiro remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para homologação e adjudicação do objeto.

7.28- A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na decadência do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo as regras e condições fixadas no edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

7.29- Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, que será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.

7.30- A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

7.30.1- Caso o processo não esteja concluído até as 17:00 horas do dia marcado o mesmo será retomado no dia seguinte a partir das 13:00 horas:

7.31- Caso haja necessidade de adiamento da Sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.32- O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **08 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1- Será considerada vencedora a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atendidas as especificações constantes no edital.

8.2- O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

8.3- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas será dada, preferência para micro empresa e empresa de pequeno porte, desde que tenha entregue a declaração de enquadramento solicitada no item 6. Persistindo o empate será adotado como critério o sorteio, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei 8.666/93.

8.4- O pregoeiro poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

## **09 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para a realização do Pregão, no serviço de Protocolo, situado no endereço mencionado no preâmbulo, vedada qualquer outra forma de encaminhamento, cabendo ao Prefeito Municipal decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

9.2- Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital, nos moldes do item anterior, o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

9.3- A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## **10 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1- Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido a autoridade competente.

10.2- A autoridade competente adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame e homologará o resultado da licitação, sendo então somente expedida autorização de fornecimento.

## **11- DAS PENALIDADES**

11.1- Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 01 (um) ano e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução total do contrato: multa diária de 0,5% (meio por cento – zero vírgula cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato, limitado ao máximo de 10% (dez por cento);

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 04 (quatro) anos e multa de 12% (doze por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

11.2- As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

11.3- Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.4- Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 11.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

11.5- A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativos às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **12 – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA, NOTA FISCAL E DO PAGAMENTO**

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

12.1 – Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Araricá – RS Av. José Antonio de Oliveira Neto nº 355, centro, Araricá, num prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da emissão da Ordem de Requisição;

12.2 – Os produtos deverão estar de acordo com as exigências deste Edital, ficando, desde já, estabelecido que só será aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor designado e habilitado para tal fim e, caso não satisfaça às especificações exigidas ou apresente defeitos e incorreções, não será aceito, devendo ser retirado ou substituído pelo fornecedor no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação verbal ou escrita;

12.3- O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

12.4- É obrigatório a emissão de nota fiscal individual para cada entrega de produtos solicitada pela Ordem de Requisição;

12.5- A entrega do(s) produto(s) será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do Município, e desde já fica designado para esse fim o Secretário(a) Municipal de Administração ou outro especialmente designado por escrito pelo Secretário(a) ou superior, que realizará(ão) a atestação de conformidade da entrega do(s) produto(s). Será permitida a assistência de terceiros;

12.6- O atraso ou a inexecução, mesmo que parcial, no cumprimento desta cláusula ocasionará a aplicação das penalidades legais ao licitante vencedor;

12.7- Verificada a não conformidade de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital;

12.8- O pagamento será efetuado em parcela única dos produtos solicitados na Ordem de Requisição, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante a entrega do respectivo documento de cobrança (nota fiscal de venda) junto a Secretaria da Fazenda.

**13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes do presente Edital serão por conta da dotação orçamentária em vigor, como segue:

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b>			
Órgão:	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMNISTRAÇÃO		
Un.Gestora:	10 – ADMNISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	405 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta:	1794
Órgão:	02 – GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL		
Un.Gestora:	10 – ADMNISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	205 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta:	1738
Órgão:	03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA		
Un.Gestora:	10 – ADMNISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	304 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta:	1756
Órgão:	05 – SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO		

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	515 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta: 2316
Órgão:	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	604 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	20 – MDE	Conta: 1918
Órgão:	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	
Un.Gestora:	20 – DEPARTAMENTO TECNICO PEDAGOGICO	
Categoria:	625 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	31 – FUNDEB	Conta: 1924
Órgão:	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	
Un.Gestora:	50 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
Categoria:	655 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	31 – FUNDEB	Conta: 1895
Órgão:	07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO SOCIAL	
Un.Gestora:	10 – MANUTENÇÃO FUNDO ASSIST. SOCIAL	
Categoria:	714 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	01 – LIVRE	Conta: 1945
Órgão:	07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO SOCIAL	
Un.Gestora:	30 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	
Categoria:	733 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	01 – LIVRE	Conta: 1962
Órgão:	08 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	
Un.Gestora:	20 – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE	
Categoria:	824 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	40 – ASPs	Conta: 2022
Órgão:	09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV URBANOS	
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	905 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta: 9052
Órgão:	10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Categoria:	602- MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	20 - MDE	Conta: 6021
Órgão:	12 - SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA	
Un.Gestora:	10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	1203- MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	01 - LIVRE	Conta: 2329
Órgão:	13 - SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO	
Un.Gestora:	10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	2270- MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	01 - LIVRE	Conta: 22706
Órgão:	15 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO	
Un.Gestora:	10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	1503- MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	01 - LIVRE	Conta: 2209
Órgão:	18 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
Un.Gestora:	10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	984- MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	01 - LIVRE	Conta: 98416

## 14 - DOS ANEXOS

14.1- Fazem parte do presente Pregão:

134.1.1 - Anexo I, contendo de declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação;

14.1.2 - Anexo II, contendo o modelo de credenciamento;

14.1.3 - Anexo III, contendo o modelo da proposta comercial;

14.1.4- Anexo IV, contendo o modelo de declaração de enquadramento em EPP ou ME.

14.1.5 - Anexo V, contendo o modelo de Declaração negativa de emprego a menor.

14.1.6 - Anexo VI, contendo a Minuta de contrato.

## 15 - DAS DEMAIS INFORMAÇÕES

15.1- Maiores esclarecimentos e informações relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto deverão ser solicitados ao Pregoeiro, através de comunicação escrita, dirigida ao seguinte endereço: **Av. José Antonio de Oliveira Neto, nº 355 - Centro - CEP 93.880-000 - Araricá - RS**, até o 3º dia anterior do dia designado para o recebimento dos envelopes PROPOSTAS.

## 16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1- A empresa vencedora da licitação terá prazo de 05 (cinco) dias úteis após convocação, para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à contratação.

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ**

16.2- Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

16.3- A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por revogação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.4 - O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e representantes presentes.

16.5 - No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação;

16.6 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou expediente normal, subseqüentes aos ora fixados, nos mesmos horários.

16.7 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Araricá – RS, dentro do limite permitido pelo Artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

16.8 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de Sapiranga – RS, com expressa renúncia a outro, por mais privilegiado que seja.

Araricá – RS, 05 de Junho de 2014.

**Sergio Delias Machado**  
**Prefeito Municipal**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ  

---

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO

(Nome da empresa)....., CNPJ  
nº....., sediada na  
.....(endereço)....., (Cidade/Estado), declara, sob  
as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos estabelecidos no presente Edital, do  
Pregão Presencial nº 006/2014, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data:

Assinatura:

Nome do Declarante:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ  

---

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

**ANEXO II**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, com o fim específico de representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Araricá/RS, no Pregão Presencial nº 006/2014, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (reconhecer firma)

\_\_\_\_\_  
Outorgado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

ANEXO III

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

À:  
Prefeitura Municipal de Araricá/RS  
A/C Sr. Pregoeiro  
Prezado Senhor,

Pregão Presencial nº 006/2014

**Objeto: A aquisição de materiais de expediente para uso da secretaria municipal de administração e outras deste município,** conforme lista abaixo

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta financeira, nas seguintes condições:

LISTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Item	Descrição	Quant	Marca	Fabric	Preço Unit	Valor Total
1	Agenda simples / permanente	34				
2	Agenda telefônica	10				
3	Alfinete para mapas cx c/50 unid	30				
4	Almofadas para carimbo nº 2	19				
5	Apontador de metal	19				
6	apontador de plástico	259				
7	Atílio nº18 pcte c/110 unidades	47				
8	Bloco adesivo p/ recados aprox. 7,3X7,3cm	68				
9	Bobina de papel para calculadora (Do item 20)	32				
10	Borracha branca 40 -	323				
11	Caderno universitário 96 fls capa dura	38				
12	caderno universitário 96 fls capa flexível	270				
13	Caixa arquivo morto de papelão	630				
14	Caixa de clips nº 2/0	73				
15	Caixa de clips nº 4	41				
16	Caixa de clips nº 8/0	24				
17	Caixa organizadora de plástico (Pequena)de mesa	24				
18	Caixa p/correspondência Tripla – ACRILICO	31				
19	Calculadora com bobina de papel	11				
20	Calculadora média	17				

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

21	Caneta esferográfica, escrita fina azul, sextavada, com orifício lateral, com ponta de metal e esfera em tungstenio- cx c/50 unidade	33				
22	Caneta esferográfica escrita fina preta, sextavada, com orifício lateral, com ponta de metal e esfera em tungstenio - cx c/50 unidade	12				
23	Caneta esferográfica vermelha, sextavada com orifício lateral, com ponta de metal e esfera em tungstenio - cx c/50 unidade	6				
24	Caneta fixa com suporte	14				
25	Caneta marca texto fluorescente, traço largo, ponta 4mm, na cor amarela	43				
26	Caneta marca texto fluorescente, traço largo, ponta 4mm, na cor verde	26				
27	Caneta para quadro branco – azul	34				
28	Caneta para quadro branco – vermelho	26				
29	Caneta para retroprojeter preta	15				
30	Cola em bastão, a base de polímeros, com ótima adesividade, lavável, atóxica, embalagem com 10g.	37				
31	Cola branca - 1 kg	2				
32	Cola branca 35g	287				
33	Colchete cx c/	1				
34	Corretivo líquido 18mL	38				
35	Envelope de carta branco pequeno	298				
36	Envelope pardo A4	960				
37	envelope pardo A5	140				
38	envelope pequeno para folha A4 dobrada	170				
39	Escalímetro de 30cm plástico	32				
40	Etiqueta branca A4	61				
41	Extrator de grampo em metal inoxidável, tipo espátula.	13				
42	Fita adesiva transparente fina pequena 12x30	46				
43	Fita adesiva transparente grande 12x50	37				
44	Fita adesiva transparente larga	49				
45	Fita crepe 18x50	6				
46	Fita dupla face 12x30	35				
47	Papel A4 (Padrão ABNT), gramatura 75g, tamanho 210 x 297 , alcalino para utilização em máquina copiadora impressão a laser e jato de tinta, pcte c/500 fls	1478				
48	Folha de desenho - pcte com 50 unid.	26				
49	Giz branco caixa c/64 unidades	6				
50	Giz de cera - caixa c/12 cores curto	30				
51	Giz de cera - caixa c/6 cores curto	0				
52	Grafite 0.5 - tubetes c/12 unidades	31				

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

53	Grafite 0.7 tubetes c/12 unidades	39				
54	Grampeador de mesa médi; capacidade para grampear até 25 folhas de gramatura 75g/m, grampos 26/6, estrutura em metal.	27				
55	Grampeador grande 23/10	3				
56	Grampos cobreado 26/6- caixa c/1000	36				
57	Grampos para grampeador 23/10 cx c/1000	17				
58	Grampos trilho plástico 80mm p/200 Fls	331				
59	Guilhotina para corte de papel manual com trava de segurança, mesa em madeira	9				
60	Isopor 1m x 1m x 2cm	6				
61	Lápis borracha	60				
62	Lápis de cor - caixa c/12 cores longo	251				
63	Lápis preto 2B, madeira reflorestada	291				
64	Lapiseira 0.7	41				
65	Livro de ata numerado - 50 fls	101				
66	Máquina para cola quente grande	3				
67	Máquina para cola quente pequena	36				
68	Papel carbono de mão azul – unidade	30				
69	Papel contact metro -	15				
70	Papel Filipaper Branco Diplomata	8				
71	Pasta AZ ofício -lombo estreito	11				
72	Pasta AZ ofício -lombo largo	61				
73	Pasta de Elástico grossa	55				
74	Pasta suspensa kraft com visor	1220				
75	pastinha escolar com elástico	252				
76	Pen drive 8 gb	8				
77	Percevejos caixa c/100 unidades	22				
78	Perfurador	13				
79	Pilhas AA descartáveis – unid	87				
80	Pilhas AAA (uni)	71				
81	Pilhas para calculadora	44				
82	Porta caneta e lápis	8				
83	Porta Cartão comercial	5				
84	Pranchetas de acrílico	12				
85	Pranchetas de madeira c/pegador metal	9				
86	Refil de cola quente 11,2mmx30cm - pcte 1 kg	23				
87	Refil de cola quente 7,5mmx30cm - pcte 1 kg	2				
88	Régua de 30cm plástica	260				
89	Saco plástico A4 com furo – unidades	666				
90	Saco plástico A4 sem furo – unidades	150				
91	suporte para fita durex fina	9				
92	suporte para fita larga	11				
93	Tesoura 8" , lâminas em aço inoxidável , cabo anatômico.	14				

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

94	Tinta para carimbo 40 mL azul	1				
95	Tinta para carimbo 40 mL preta	5				
96	Umectante para os dedos em pasta com estojo plástico 12g	2				
97	Visor para pasta suspensa	700				
98	Quadro Branco (1,20x0,90)	1				
99	Apagador quadro branco	1				
100	Caneta para quadro branco preta	4				
101	bobina duas folhas carbonada para impressora autenticadora. 7,5cm largura	20				
102	Fita corretiva	5				
103	Régua metálica 30 cm	4				
104	Jogo de Marcadores de Página Auto Adesivos, medindo no mínimo 12mmX45mm, com no mínimo quatro cores (azul, verde, amarelo e rosa)	15				
						Total - R\$.

Valor total proposto: R\$ \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_\_

Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Representante legal do Proponente: \_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ  

---

PREGÃO PRESENCIAL 006/2014

ANEXO IV

MODELO

**Declaração de Enquadramento cfe. art 3º da Lei Complementar nº. 123/2006**

(fora dos envelopes)

**À Equipe de Apoio,**

\_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ no \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, o(a) Sr. (a.) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
e do seu contador, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do  
CRC nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de participação no Pregão Presencial  
nº 006/2014, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa,  
na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4o do  
artigo 3o da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

\_\_\_\_\_  
(contador)

Obs: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e  
separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta  
licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e  
favorecido previsto Lei Complementar nº 123 de 2006.

**PREGÃO PRESENCIAL 006/2014**

**ANEXO V**

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

---

**DECLARAÇÃO**

Referente ao Pregão Presencial 006/2014.

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de atendimento ao disposto no inciso V do art.27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura Representante Legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**PREGÃO PRESENCIAL 006/2014**

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

**ANEXO VI**

**Minuta de Contrato de Compra e Venda**

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARARICÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. José Antônio de Oliveira Neto, nº 355, CNPJ nº 01.612.918/0001-54, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. SERGIO DELIAS MACHADO, adiante denominado CONTRATANTE, e, de outro, a empresa (.....), com sede à (.....),(.....), Bairro (.....), inscrita no CNPJ sob o nº (.....), doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por (.....), portador do CPF nº (.....), com a finalidade de aquisição (descrever o item contratado), sujeitando-se às seguintes cláusulas contratuais pertinentes ao Pregão Presencial 006/2013.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto deste contrato é a **aquisição de materiais de expediente para uso da secretaria municipal de administração e outras deste município**, constante no Edital de Pregão nº 006/2014, **como segue:** (transcrever).

Item	Descrição	Quant	Marca	Fabric	Preço Unit	Valor Total
1						

**Parágrafo único:** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo estipulado nesta cláusula primeira, a quantia de R\$. (.....) (.....).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1- O pagamento será efetuado em parcela única dos produtos solicitados na Ordem de Requisição, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante a entrega do respectivo documento de cobrança (nota fiscal de venda) junto a Secretaria da Fazenda.

2.2- O pagamento será realizado após o recebimento, conferencia e aceitação dos produtos pelo órgão e servidor que será designado para a fiscalização;

2.3- Não haverá reajuste de preços.

2.4- É obrigatório a emissão de nota fiscal individual para Ordem de Requisição de produtos;

2.5- O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA E DA VALIDADE DOS PRODUTOS**

3.1 – Os produtos devem ser entregues de Segundas a Sextas-feiras das 13 às 18 horas, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Araricá – RS na Av. José Antônio de Oliveira Neto, nº 355, centro, Araricá, num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da emissão da respectiva Ordem de Requisição;

3.2 – Os produtos deverão vir acondicionado em embalagens seguras de forma a proteger os produtos licitados de qualquer eventual danos no transporte.

3.3 – O objeto contratado deverá estar de acordo com as exigências Edital que originou este contrato e das normas técnicas aplicáveis na forma da Lei, ficando, desde já, estabelecido que só será aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado para tal fim e, caso não satisfaça às especificações exigidas ou apresente defeitos e incorreções, não será aceito, devendo ser retirado ou substituído pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

3.4 - O Município reserva-se o direito de recusar o recebimento de mercadorias que não estejam de acordo com o Edital que originou este contrato, sejam por situações precárias de transporte ou que comprometam a qualidade dos produtos ou funcionamento;

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

A CONTRATADA se obriga a:

- 4.1- Fornecer os produtos, nas condições previstas no Edital Pregão Presencial nº 006/2014.
- 4.2- Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que motivaram sua contratação;
- 4.3- Comunicar verbal e imediatamente à Contratante todas as ocorrências anormais verificadas no fornecimento dos produtos e, no menor espaço de tempo possível, reduzir a Termo a comunicação verbal, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgados necessários para esclarecimento dos fatos;
- 4.4- Manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentado sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal;
- 4.5- Arcar com os custos decorrentes das obrigações sociais, trabalhistas, tributárias e previdenciárias dos profissionais disponibilizados.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES, RESCISÃO E SANÇÕES**

É assegurado ao MUNICÍPIO, quanto a este contrato, a prerrogativa de, unilateralmente, e forte no art. 58 da Lei nº 8.666/93:

- 5.1- Modificá-lo para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**;
- 5.2- Rescindi-lo nos casos especificados pelos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, pelas formas elencadas pelo art. 79 da mesma Lei;
- 5.3- Fiscalizar-lhe a execução;
- 5.4- Aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do presente contrato:
  - I. Advertência, no caso de falta de presteza e eficiência ou por descumprimento dos prazos fixados para o fornecimento dos produtos adquiridos;
  - II. Multa, no valor correspondente de R\$ 100,00 (cem reais), por um dia de atraso no fornecimento dos produtos adquiridos no presente contrato, e no caso de reincidência o valor será multiplicado por cinco, cujo valor será pago na mesma data em que o **CONTRATANTE** pagar-lhe os produtos adquiridos;
  - III. Suspensão do direito de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;
  - IV. Declaração de idoneidade, para participar de licitação junto ao Poder Público, na hipótese de recusar-se à fornecer o objeto contratado;
- 5.5- O presente contrato poderá ainda ser rescindido por comum acordo entre as partes contratantes, mediante Termo de Rescisão ou unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, por conveniência administrativa, mediante notificação com prova de recebimento.
- 5.6- As multas previstas, não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;
- 5.7- A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da parcela de recursos correspondentes, conforme **cláusula nona**;
- 5.8- Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, se for o caso, cobrada judicialmente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA:**

Como garantia do integral cumprimento de todas as obrigações assumidas, fica considerada a parcela de recursos correspondentes, que somente será liberada e paga à **CONTRATADA**, após aferição e aprovação do fornecimento, pela(s) Secretaria(s) que emitiram a(s) **ORDEM(NS) DE REQUISIÇÃO(ÕES)** objeto do § 1º da Cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS**

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b>		
Órgão:	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO	
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	405 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta: 1794
Órgão:	02 – GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL	
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	205 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta: 1738
Órgão:	03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	304 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta: 1756
Órgão:	05 – SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO	
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	515 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta: 2316
Órgão:	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Categoria:	604 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	20 – MDE	Conta: 1918
Órgão:	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	
Un.Gestora:	20 – DEPARTAMENTO TECNICO PEDAGOGICO	
Categoria:	625 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	31 – FUNDEB	Conta: 1924
Órgão:	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	
Un.Gestora:	50 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
Categoria:	655 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Fonte:	31 – FUNDEB	Conta: 1895
Órgão:	07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO SOCIAL	
Un.Gestora:	10 – MANUTENÇÃO FUNDO ASSIST. SOCIAL	
Categoria:	714 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE	

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Fonte:	01 – LIVRE	Conta:	1945
Órgão:	07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO SOCIAL		
Un.Gestora:	30 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR		
Categoria:	733 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	01 – LIVRE	Conta:	1962
Órgão:	08 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE		
Un.Gestora:	20 – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE		
Categoria:	824 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	40 – ASPS	Conta:	2022
Órgão:	09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV URBANOS		
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	905 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	1 – Recurso Livre	Conta:	9052
Órgão:	10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES		
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	602 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	20 – MDE	Conta:	6021
Órgão:	12 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA		
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	1203 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	01 – LIVRE	Conta:	2329
Órgão:	13 – SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO		
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	2270 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	01 – LIVRE	Conta:	22706
Órgão:	15 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO		
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	1503 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	01 – LIVRE	Conta:	2209
Órgão:	18 – SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE		
Un.Gestora:	10 – ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Categoria:	984 – MATERIAL DE CONSUMO. 3.3.3.9.0.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE		
Fonte:	01 – LIVRE	Conta:	98416

**CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO**

Doe órgãos, doe sangue: Salve Vidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

O presente contrato fica vinculado às normas da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e ao Edital de Licitação Modalidade Pregão Presencial 006/2014, ficando as disposições constantes no mesmo como se aqui estivessem transcritas.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Sapiranga/RS, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais relativas ou resultantes do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA**

O prazo deste contrato vigorará da data de sua assinatura até entrega integral dos produtos adquiridos, limitado ao prazo de 01 (um) ano, podendo ser reajustado por iguais e sucessivos períodos, respeitando o prazo máximo de 5 (cinco) anos.

E por estarem justas e Contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 03(três) vias de igual teor e forma, assinadas pelos signatários e por 02(duas) testemunhas.

Araricá – RS, ..... de ..... de 2014.

SERGIO DELIAS MACHADO

Prefeito Municipal

CONTRATADA

Testemunhas

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_